

BELEIDSPLAN

1. Inleiding

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 december 2015. Het beleidsplan zal jaarlijks worden aangepast indien nodig.

2. Strategie

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt: “Onderzoek naar historische gebeurtenissen op Schouwen, het vergroten van het historisch besef over Schouwen zowel qua bevolking als natuur, en het vastleggen middels film en documentaire, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

Onder Schouwen wordt verstaan het gebied dat deel uitmaakt van de gemeente Schouwen Duiveland maar andere delen van de provincie Zeeland die aansluiten bij de beoogde doelen worden ook geacht in aanmerking te komen.

Alle verkregen middelen worden zonder winstoogmerk ingezet voor het bereiken van de doelstellingen. Eventueel liquidatiesaldo komt ten goede aan ANBI stichtingen met aanverwante doelstellingen.

3. Beleid

Geschikte en levensvatbare onderwerpen die voldoen aan de doelstellingen zullen door de Directeur worden voorgelegd aan het Bestuur.

De stichting zal haar doelen ondermeer trachten te bereiken door fondswerving, onderzoek, interviews, opname, productie en vertoning van films.

Fondswerving kan plaatsvinden d.m.v. onder andere crowdfunding, subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen en legaten.

De Directeur van de stichting is binnen de hem verleende procuratie verantwoordelijk voor de besteding van de ingelegde gelden en legt hierover verantwoording af aan het Bestuur.

4. Overige

De bestuurders van de stichting ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden m.u.v. eventuele onkostenvergoedingen.

De stichting zal haar vermogen geheel aanwenden in overeenstemming met haar doelstellingen.

De stichting besteedt de verkregen inkomsten geheel aan de door haar benoemde en uitgevoerde projecten. De inkomsten en uitgaven van de stichting zullen door middel van een nauwgezette administratie vastgelegd en gepubliceerd worden.

De administratie van de stichting wordt gevoerd door resp. onder toezicht van de Directeur. De jaarrekening van de administratie wordt opgesteld door dhr R. van Otterlo van administratiekantoor BIJBVO te De Meern. De stichting zal aan haar publicatieplicht voldoen d.m.v. een website/portal.